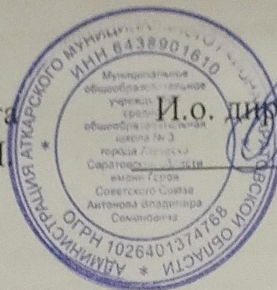


СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного комитета

Коннова Л.П.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ СОШ № 3

А.Н. Колязина

Инструкция №7 о пропускном режиме в структурное подразделение-детский сад комбинированного вида «Ласточка» МОУ СОШ №3 г.Аткарска Саратовской области имени Героя Советского Союза Антонова Владимира Семёновича

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности детей и работников детского сада, усиления антитеррористической защищенности в соответствии с Конституция РФ, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, в соответствии с требованиями, изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.04 № 1167 "О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом", Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства РФ от 11.02 .2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы и паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников детского сада и регламентирует порядок организации пропускного режима , определяет порядок входа (выхода) сотрудников и воспитанников детского сада, а также вноса (выноса) материальных ценностей.

1.3. Пропускной режим (далее -ПР) в детском саду осуществляют сторожа.

1.4. ПР в детском саду осуществляется на основании данной инструкции. Пропуск лиц осуществляется при предъявлении сторожу документа удостоверяющего личность: паспорт, военный билет, загранпаспорт, водительское удостоверение.

1.5. Данная инструкция распространяется на сотрудников и посетителей;

1.6. Для осуществления ПР в детском саду оборудуется контрольно-пропускной пункт (далее- КПП).

1.7. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима, в здании детского сада возлагается на директора МОУ СОШ №3 .

1.8. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима сотрудниками детского сада возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.9. Сотрудники, осуществляющие дежурство на КПП, в своей деятельности по обеспечению охраны и ПР руководствуются настоящей Инструкцией.

1.10. Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на КПП, направленные на выполнение порядка, установленного настоящей Инструкцией, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на его территории.

1.11. Обо всех случаях (фактах) нарушений ПР и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на КПП , сообщает директору МОУ СОШ №3 или руководителю структурного подразделения для принятия необходимых мер.

1.12. К лицам, нарушившим требования ПР, установленные настоящей Инструкцией, применяются соответствующие меры воздействия в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Руководитель структурного подразделения обязан доводить до сведения и периодически проверять знания подчиненными сотрудниками требований настоящей Инструкции, в части, их касающейся.

1.14. Контроль за порядком дежурства на КПП детского сада , в части касающейся осуществления пропускного режима и охраны здания, осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.15. Руководитель структурного подразделения вправе вносить предложения по улучшению и усилению охраны, ПР.

2. Задачи администрации структурного подразделения по охране здания

2.1. Задачи:

2.1.1. Обеспечение надежной охраны здания детского сада.

2.1.2. Предотвращение проникновения в здание и на охраняемую территорию посторонних лиц.

2.1.3. Осуществление пропускного режима.

2.1.4. Принятие неотложных мер по обеспечению безопасности здания и находящихся в нем людей, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (проникновение посторонних лиц, пожар, авария, стихийное бедствие, террористический акт).

3. Порядок пропуска посетителей

3.1. По периметру здания детского сада установлено видеонаблюдение, телефонная связь, а также система автоматической пожарной сигнализации.

3.2. Пропуск сотрудников, посетителей в здание детского сада осуществляется через главный (парадный) вход, где расположен КПП. При необходимости КПП может быть перенесен на запасной вход.

3.3. В детском саду насчитывается 4 эвакуационных выхода, открывать которые имеют право: *руководитель, сторож и ответственный на случай ЧС.*

3.4. Детский сад начинает работу в 7-00 утра.

3.5. Сторож контролирует приход и уход посетителей детского сада.

3.6. Лица с видимыми признаками опьянения на территорию объекта не допускаются. На место вызывается руководитель для принятия административных мер, а также сотрудники полиции (ППС)

3.7. Вход посетителей осуществляется с предъявления документа, удостоверяющего личность и записи в журнале регистрации посетителей с ___ до _____ часов.

3.8. Работники детского сада и технический персонал пропускаются на территорию без документа и без записи в журнале регистрации посетителей.

3.9. Посетители (посторонние лица) пропускаются на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения объекта).

3.10. При выполнении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководством учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Производство работ осуществляется под контролем руководителя.

3.11. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории в сопровождении сторожа.

3.12. В экстренных случаях допуск посторонних посетителей осуществляется на основании разрешения руководителя. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей, к которому пришел посетитель.

3.13. Пропуском для посетителей служит документ, удостоверяющий личность.

3.14. Без личного разрешения руководителя или письменного разрешения запрещается внос (вынос) в детский сад любых предметов.

3.15. На территорию детского сада запрещается вносить (ввозить) опасные вещества и предметы, обладающие опасными свойствами (токсичными, взрывоопасными, пожароопасными, высокой радиационной способностью), а также специальные технические средства для несанкционированного получения информации.

3.16. Посетители, отказавшиеся предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию объекта не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в Книге регистрации посетителей и докладывается администрации детского сада с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

4. Организация охраны:

4.1. Охрана здания организуется круглосуточно посменно, в соответствии с разработанным графиком.

4.2. Сотрудники, осуществляющие дежурство на КПП, выполняют свои обязанности на посту охраны в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей Инструкции и должностных инструкциях.

4.3. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, кнопка тревожной сигнализации с выводом на ПЦО ОВО или в ситуационный центр 112;
- инструкция о правилах пользования средствами тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации объекта;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.
- монитор с выведенными на него камерами видеонаблюдения по периметру здания.